

# CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

## Activitats administratives en la relació al client (amb mòdul d'Anglès i pràctiques en empresa)

### Dades del curs (pendent d'aprovació)

Data inici	25 de gener 2022
Data Final	juliol 2022
Data de període de pràctiques	setembre 2022
Horari classes	08:30 – 14:30
Hores Totals	680 hores + 40 hores de Formació continua + 120 hores de pràctiques en empresa

**Nivell 2 d'entrada = Titulació acadèmica mínima requerida: ESO / EGB o equivalent.**

### Família Professional : Administració i gestió

#### Objectiu curs:

Realitzar les operacions de recepció i suport a la gestió administrativa derivada de les relacions amb el públic o client , intern o extern , amb qualitat de servei, dins del seu àmbit d'actuació i responsabilitat , utilitzant els mitjans informàtics i telemàtics , i en cas necessari , una llengua estrangera , i aplicant els procediments interns i la normativa vigent .

#### Principals sortides professionals:

- Telefonista - Recepcionista d'Oficina.
- Empleat administratiu de serveis d'emmagatzematge i recepció.
- Recepcionista en establiments diferents d'oficines, en general.
- Hostessa d'informació.
- Operador - Gravador de dades en Ordinador .
- Auxiliar administratiu amb tasques d'atenció al públic , no classificats anteriorment.
- Auxiliar de suport administratiu a la gestió de compra i / o venda.
- Auxiliar administratiu comercial .
- Auxiliar de control i informació

#### Mòduls que componen el programa

- M1. Tècniques de recepció i comunicació (90 hores)
- M2. Operacions administratives comercials (160 hores)
- M3. Enregistrament de dades (90 hores)
- M4. Gestió d'arxius (60 hores)
- M5. Ofimàtica. (190 hores)
- M6. ANGLÈS. Llengua estrangera professional per a la gestió administrativa en la relació amb el client (90 hores).
- M7. Mòdul de pràctiques professional no laborals (120 hores).

#### Lloc d'impartició:

**Centre de Formació Creatiu i Tècnic Sabadell – CTS** (Escola Tècnica del Vestir,SL)

C/ Vila Cinc, 155 08208 – Sabadell

Interessats/des trucar al 937170047 o bé enviar mail amb les vostres dades a [info@ctsformacion.com](mailto:info@ctsformacion.com) [www.ctsformacion.com](http://www.ctsformacion.com)